

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

कार्यालय-ज्ञाप
प्रवेश सत्र 2020-2021

विश्वविद्यालय परिसर के विभिन्न पाठ्यक्रमों (शास्त्री प्रथम सत्र -2020-21, संस्कृत प्रमाणपत्रीय प्रथम सत्र-2020-21 एवं आचार्य प्रथम (प्रथम सेमेस्टर सत्र 2020-22)) संस्था में पूर्व निर्धारित प्रवेश काउन्सिलिंग की तिथियों के पूर्व पृथक रूप से छात्रहित में पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुक्रम में विश्वविद्यालय की आनलाइन पोर्टल www.ssvvonline.in पर अर्हता परीक्षा के विवरणों को अपडेट करने का अवसर दिनांक 30.11.2020 तक दिया गया था। उक्त तिथि व्यतीत हो जाने के बाद भी कतिपय प्रवेशार्थियों ने अपना अर्हता परीक्षा विवरण अपडेट नहीं किया था। छात्रहित में उन प्रवेशार्थियों को अपना अर्हता विवरण अपलोड करने हेतु एक और अवसर दिनांक 10.12.2020 से 12.12.2020 तक प्रदान किया जाता है जिससे कतिपय विषयों/विभागों में रिक्त स्थानों पर उनके प्रवेश हेतु काउन्सिलिंग कराय जा सके तथा नियमानुसार प्रवेश किया जा सके।

विशेष - इस निमित्त जन प्रवेशार्थियों ने अपना प्रार्थना-पत्र अर्हता विषय के साथ छात्रकल्याणसंकाय कार्यालय में जमा कर दिया है उनका विवरण विश्वविद्यालय के हेल्प डेस्क द्वारा पूरित कर दिया जाएगा उन्हें पुनः आवेदन देने अथवा ऑनलाइन पद्धति से अपडेट करने की आवश्यकता नहीं है।

शास्त्री प्रथम सत्र -2020-21, संस्कृत प्रमाणपत्रीय प्रथम सत्र-2020-21 एवं आचार्य प्रथम (प्रथम सेमेस्टर सत्र 2020-22)

क्र. सं.	कार्यक्रम विवरण	तिथि
1.	अर्हता परीक्षाफल के विवरणों को आनलाइन पद्धति से प्रवेश पंजीकरण संख्या द्वारा संशोधित/पूर्ण करने अथवा प्रार्थना पत्र के साथ अर्हता विवरण को छात्रकल्याणसंकाय कार्यालय में जमा करने की तिथि	10.12.2020 से 12.12.2020 तक
2.	शास्त्री प्रथम, आचार्य प्रथम (प्रथम सेमेस्टर 2020-22) तथा संस्कृत प्रमाण पत्रीय प्रथम खण्ड के नवीन रूप से अर्हता विवरण की प्रविष्ट करने प्रवेशार्थियों की मेरिट सूची के प्रकाशन तिथि	14.12.2020
3.	शास्त्री प्रथम, आचार्य प्रथम (प्रथम सेमेस्टर 2020-22) तथा संस्कृत प्रमाण पत्रीय प्रथम खण्ड के उक्त प्रकार के छात्रों की काउन्सिलिंग की तिथि	15.12.2020 से 17.12.2020 तक
4.	प्रवेश एवं अन्य निर्धारित शुल्क जमा करने की तिथि	15.12.2020 से 17.12.2020 तक

(प्रो० रामपूजन पाण्डेय)
छात्रकल्याणसंकायाध्यक्ष
सं०सं०वि०वि०, वाराणसी

छा०क०सं०सा० - 9794/2020 दिनांक - 09.12.2020

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कर्तव्य प्रेषित-

- 1- कुलपति के सचिव, कुलपति महोदय को अवलोकनार्थ।
- 2- समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
- 3- मुख्य प्रतिपालक/विनयाधिकारी।
- 4- प्रबन्धक निदेशक, यूपीडेस्क को इस आशय से कि निर्धारित कार्यक्रमानुसार व्यवस्था सम्पन्न कराने का कष्ट करें।
- 5- आशुलिपिक कुलसचिव/वित्त अधिकारी/परीक्षा नियंत्रक।
- 6- सिस्टम मैनेजर को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 7- जनसम्पर्क अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि उक्त सूचना को दैनिक समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशित करायें।
- 8- लेखानुभाग को इस आशय से प्रेषित कि काउन्सिलिंग के उपरान्त निर्धारित तिथियों में प्रवेश एवं अन्य निर्धारित शुल्क जमा कराने की व्यवस्था करें।
- 9- सम्बद्ध पत्रावली /सूचना पदट।

(प्रो० रामपूजन पाण्डेय)
छात्रकल्याणसंकायाध्यक्ष
सं०सं०वि०वि०, वाराणसी