अमर उजाला (5) 22.01.2016

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

निविदा-सूचना

विश्वविद्यालय के लिये संविदा कर्मियों की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित/पंजीकृत फर्म/एजेंसी से निविदा आमंत्रित की जाती है जो विश्वविद्यालय के लिये बिजली मिस्त्री, प्लम्बर, बढ़ई, राज मिस्त्री (मेंसन) परिचर विभिन्न कार्यों हेतु, अवर अभियन्ता (सिविल), पचांग निर्माण सहायक, मजदूर, माली, दफ्तरी, जिल्दसाज, नैत्यिक लिपिक, (कम्प्यूटर जनकार), वाहन चालक एवं सफाई कर्मी की आपूर्ति कर सके। निविदा प्रपत्र रू. 500/- मात्र विश्वविद्यालय कोष में जमाकर सम्पत्ति कार्यालय से विश्वविद्यालय के कार्य दिवसों में दिनांक 27.01.2016 से 20.02.2016 तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय के कार्य दिवसों में सम्पत्ति कार्यालय से प्रातः 10:30 से सायं 4:30 बजे तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा में उपर्युक्त कर्मियों हेतु दी गयी दरें श्रम विभाग/लोक निर्माण विभाग उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत जारी दरों से कम नहीं होनी चाहिए। पूर्ण रूप से भरी निविदायें दिनांक 21.02.2016 को मध्याह्न 12:00 तक कुलसचिव कार्यालय में रखे सील्ड टेंडर बाक्स में डाली जा सकेगी। निविदायें दो लिफाफा पद्धति में एक लिफाफे में तकनीकी बिड एवं दूसरे में वित्तीय बिड अलग-अलग सील कर एक बड़े लिफाफे में सीलकर डाली जायेगी। निविदायें उसी दिन दिनांक 21.02.2016 को अपराह्न 12:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेगी एवं एक सप्ताह में निस्तारित कर लिया जायेगा। निविदा के साथ जमानत राशि के रूप में रू. 20,000/- (बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट अथवा काल डिपाजिट जो वित्त अधिकारी, सं.सं.वि.वि., वाराणसी के पक्ष में देय हो या विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा किये जा सकते हैं। निविदा पूर्ण विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.ssvv.ac.in पर उपलब्ध है। बिना जमानत राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

कुलसचिव

पत्रांक 05/01/16 दिनांक- 21.01.16

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय

वाराणसी

सम्पूर्णानन्द–संस्कृत–विश्वविद्यालय
श्रुतम् मे गोपाय

निविदा

संविदा पर रखे जाने वाले पदों का विवरण नियम शर्तो सहित।

मूल्य – 500/– रुपये (वैट सहित)

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय,वाराणसी

विश्वविद्यालय मे सेवा संविदा पर प्राप्त की जाने वाली
सेवाएं एवं सफाई व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र

तकनीकी निविदा
(Technical Bid)

क्रम संख्याः ....

निविदा मूल्यः 500/—

विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों, कार्यालय, रोड, फुटपाथ,नाली सीवर एवं अन्य स्थानों आदि की सफाई कार्य तथा अन्य सेवाओं को संविदा पर प्राप्त करने के लिए निविदादाताओं द्वारा दिनांक 21.02.2016 को मध्याह्न 12 बजे तक मुहर बन्द निविदायें डाली जायेगी। निविदा प्रपत्र निर्धारित धनराशि रू0 500/— (रूपया पाँच सौ मात्र) जमा कर विश्वविद्यालय कैश काउण्टर से प्राप्त किया जा सकता है। निविदादाता को निविदा के साथ धरोहर राशि रू0 20,000/—(रूपया बीस हजार मात्र) नगद या बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ.डी.आर. जो कि वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय हो के रूप में तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा, जिसके अभाव में प्राप्त निविदा पर विचार करना संभव नहीं होगा। अपेक्षित नियम एवं शर्तें–निविदा –प्रपत्र के साथ संलग्न है।

1. फर्म का नाम और पता :...
2. फर्म के स्वामी का नाम :...
3. दूरभाष/मोबाईल नं0 :...
4. बैंक का नाम व खाता सं0 :...
5. पैन नं0 (फोटो कापी संलग्न करें।) :...
6. श्रम विभाग में स्थायी पंजीकरण जो पाँच वर्ष के लिये जारी हो तथा कार्य की अवधि तक वैध हो प्रस्तुत करना अनिवार्य है। कार्यादेश के उपरान्त संविदा कर्मियों की संख्या के अनुसार पंजीकरण का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही मासिक भुगतान देय होगा।
7. निविदादाता को अपने/फर्म प्रतिष्ठान का आयकर रिर्टन विगत तीन कर निर्धारण वर्षों का तथा सेवाकर जमा की अन्तिम तिमाही सितम्बर 15 की प्राप्ति रसीद की फोटो कापी संलग्न करना आनिवार्य होगा। अन्यथा निविदा स्वतः निरस्त समझी जाएगी।
8. फर्म/पतिष्ठान का रू0 20 लाख वार्षिक (01.04.2014 से 31.03.2015) के न्यूनतम टर्न ओवर का प्रमाण पत्र होना चाहिए। उक्त के लिए फर्म के नाम का दिनांक 01.04.2014

से 31.03.2015 तक के बैंक खाते के स्टेटमेंट की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्य किसी भी प्रकार के प्रमाण पत्र का संज्ञान नहीं लिया जाएगा।

9. समक्ष अधिकारी / राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी वैध चरित्र प्रमाण पत्र।

10. संस्था सेवाकर विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए। बिना सेवाकर पंजीकरण के निविदा पर विचार नहीं होगा।

11. निविदा के साथ कम दो वर्ष का सरकारी / अर्द्धसरकारी / स्वायतशासी संस्थाओं में सफाई कार्य एवं अन्य कर्मियों की आपूर्ति का अनुभव प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है। बिना अनुभव प्रमाण पत्र के निविदा पर विचार नहीं होगा।

12. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा फर्म की कार्य क्षमता के संबंध में पूर्ण संतुष्टि के उपरान्त ही निविदा पर विचार किया जाएगा कार्य क्षमता सम्बन्धी आकलन के आधार पर निविदा को अस्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित है। इस पर किसी पकार का पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं किया जायेगा।

13. विश्वविद्यालय के पास कार्य को घटाने व बढ़ाने का अधिकार अन्तिम समय तक सुरक्षित रहेगा।

14. दरें दो सील्ड लिफाफे में एक में तकनीकी बिड तथा दूसरें में फाइनेंशियल बिड अलग–अलग प्रेषित होनी चाहिए।

15. तकनीकी बिड उपयुक्त पाये जाने पर ही फाइनेंशियल बिड खोली जाएगी।

16. फर्म किसी भी शासकीय विभाग में काली सूची में दर्ज नहीं है इस आशय का फोटो युक्त शपथ पत्र 10 रूपये के स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा।

17. सम्पूर्ण सफाई की मॉनीटरिंग के लिये एक व्यक्ति सुपरवाइजर के रूप में नियुक्त करना होगा जो संबंधित विभाग से सदैव मोबाइल नम्बर से एवं प्रत्यक्ष रूप से प्रत्येक कार्य दिवस में उपलब्ध रहेगा।

18. निविदा स्वीकृति किये जाने के पश्चात् एक माह तक परीवीक्षा काल का होगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर ही उक्त वर्ष के लिये स्वीकृति प्रदान की जा सकेगी।

19. विश्वविद्यालय के पास किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बतायें स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

20. विश्वविद्यालय में सफाई कर्मियो के लिए कार्यलयीय समय (8:00 प्रातः से 2:00 दोपहर) या इसके अतिरिक्त भी आवश्यकतानुसार कार्य कराने हेतु सफाईकर्मी उपलब्ध कराये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित करना होगा सफाई कर्मचारियों से इतर कर्मियों / श्रमिकों का कार्यालयीय समय होगा। केवल कार्य दिवसों का ही भुगतान किया जायेगा किन्तु

यदि प्रशासनिक आदेश से अवकाश के दिनों में कार्य लिए जाने पर उक्त दिवस का भुगतान किया जायेगा।

21 समस्त कार्यालयों की सफाई व्यवस्था प्रत्येक कार्यदिवस में विभागाध्यक्ष द्वारा निर्धारित समयावधि में पूर्ण करानी होगी।

22. निविदादाता को द्वितीय पक्ष के रूप में निश्चित अवधि के लिये अनुबन्ध करना होगा।

23. निविदादाता द्वारा कार्यावधि के बीच में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

24. भवनों की सफाई का सत्यापन सम्पत्ति अधिकारी एवं प्रत्येक माह संबंधित विभागाध्यक्ष से करा कर ही भुगतान देय होगा। कार्य संतोषजनक न होने की दशा में देयक से धनराशि की कटौती की जा सकती है।

25. निविदा स्वीकृति किये जाने की दशा में वास्तविक/मूल (Original Doucment) टेण्डर समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगा तथा कार्य संबंधित कार्यदेश निर्गत करते समय एक माह तक अथवा एक से अधिक माह तक की परीवीक्षा काल का होगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर ही उक्त वर्ष के लिये स्वीकृति प्रदान की जा सकेगी।

26. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर प्रतिदिन पूरे विश्वविद्यालय से निकलने वाले कूड़े का निस्तारण फर्म को अपने संसाधनों से प्रतिदिन निस्तारित कराना होगा।

27. कर्मियों की आपूर्ति की दरें श्रम विभाग/लोक निर्माण विभाग उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत जारी दरों से कम दरों वाली निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा उक्त निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेंगी।

28. उत्तर प्रदेश शासन/श्रम आयुक्त कार्यलय द्वारा निर्धारित नियमों व प्रावधानों के अधीन कुशल/अर्धकुशल/अकुशल/श्रमिक/मजदूर की निर्धारित दर से न्यून पर कार्य कराये जाने की निविदा स्वीकार्य योग्य नहीं समझी जाएगी।

वित्तीय निविदा
(Financial Bid)

क्र0 सं0	कार्य का विवरण	कुल मासिक एक मुश्त धनराशि	धनराशि................. (कर / सेवा कर सहित, यदि कोई हो)
1.	संलग्न 01 के अनुसार चिन्हित स्थानों की साफाई व्यवस्था		
2.	कुलसचिव के अधीन एक सुपरवाईजर प्रतिमाह पारिश्रमिक दर		
3.	विश्वविद्यालय से प्रतिदिन निकलने वाले कूड़ा इत्यादि का विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थल पर निस्तारित करने हेतु लगने वाले संसाधनां का सपष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है। साधन का प्रकार (रिक्शाट्राली / ठेला गाड़ी) लगने वाले कर्मियों की संख्या		

मैने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तद्नुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0 .... मात्र का बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय है, धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्रापट / F.D.R. की क्रम संख्या.. तिथि. .... तथा बैंक का नाम...है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद / बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :–

रुपये.....................बैंक ड्राफ्ट / कैश रसीद संख्या .... बैंक का नाम ... . दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम ....

टिन नं0 ....

पैन नं0 ....

मो0नं0 ....

वित्तीय निविदा
(Financial Bid)

क्र0सं0	नाम सेवा	दर प्रतिमाह / प्रतिदिन -
1.	बिजली मिस्त्री	
2.	बढ़ई	
3	प्लम्बर	
4.	वाहन चालक	
5.	परिचर (विभिन्न कार्यों हेतु)	
6.	अवर अभियन्ता सिविल	
7.	सहायक सम्पादक पंचांग	
8.	मजदूर	
9	मेसन / राजमिस्त्री	
10.	दफ्तरी	
11	माली	
12.	जिल्दसाज	
13.	नैत्यिक लिपिक(कम्प्यूटर जानकार)	
14.	पुस्तकालय सहायक	

नोटः तकनीकी पदों पर योग्यताधारी हो स्वीकार किये जायेंगे।

कुलसचिव

मैने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तद्नुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0 .... मात्र का बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय है, धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. की क्रम संख्या.. तिथि .... तथा बैंक का नाम...है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद / बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :— रुपये.......................बैंक ड्राफ्ट / कैश रसीद संख्या .... .बैंक का नाम .... दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम ....

टिन नं0 ....

पैन नं0 ....

मो0नं0 ....

संलग्नक—1

सफाई व्यवस्था हेतु निर्धारित स्थान

क्र0सं0	नाम सेवा	संख्या
1	संगणक केन्द्र, प्रकाशन भवन, विक्रय कार्यालय	1
2	बहुउद्देशीय भवन नवीन कुलपति कार्यालय	1
3	केन्द्रीय कार्यालय नवीन व प्राचीन	2
4	परीक्षा भवन व परीक्षा भवन विस्तार	2
5.	सम्पत्ति कार्यालय+स्वास्थ्य केन्द्रम्+योग साधना केन्द्र	1
6.	पुराना अध्यापक आवास परिसर	1
7.	बहुसंकाय भवन 4 मंजिल	2
8	शताब्दी भवन	1
9	श्रमण विद्या संकाय, पुराण कक्ष, दलाईलामा कक्ष व उद्यान	1
10	नवीन अध्यापक आवास परिसर	1
11	पाणिनी भवन	2
12.	मुख्य भवन	1
13.	छात्र संघ भवन, सुरक्षा विभाग, वाग्देवी मंदिर	1
14.	क्रीड़ा विभाग व जिमनैजियम	1
15	नवीन छात्रावास	2
16	शोध छात्रावास	2
17	गंगानाथ झा छात्रावास	1
18	अन्तराष्ट्रीय छात्रावास	1
19	अनुसंधान परिसर एवं प्रशासनिक खण्ड	1
20.	लाल भवन व संग्राहलय	1
21.	चतुर्थ श्रेणी आवास .	1
22.	कुड़ा उठाना	2
23.	समस्त सड़कें, फूटपाथ, सीवर , रिक्त, मैदान इत्यादि	3
24.	आवश्यकतानुसार अन्य कार्य जिनका निर्देश दिया जाय।	
	कुल संख्या 32 सफाईकर्मी	

नोट— उपर्युक्त भवनों की सफाई में जाला मारना पान की पीक छुड़ाना भवनों में स्थित समस्त शौचालयों एवं स्नान घरों की समुचित सफाई व्यवस्था प्रतिदिन करना आवश्यक होगा। शताब्दी भवन में एक से अधिक की आवश्यकता होने पर क्रम संख्या—23 में उल्लिखित सदस्यों से कार्य लिया जा सकेगा।

सम्पत्ति अधिकारी

(signature)

न्यूनतम अर्हताएँ :–

1 सहायक सम्पादक (पंचाग) :–

- सिद्धांत ज्योतिष विषय में प्रथम / द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि।

2. बिजली मिस्त्री:–

1. इण्टरमीडिएट या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. आई0टी0आई0 इलेक्ट्रिक ग्रेड का दो वर्ष का डिप्लोमा।

3. किसी संस्था में कार्य करने का अनुभव।

3. ड्राइवर:–

1 हाईस्कूल या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. हल्की गाड़ी चलाने का लाइसेंस होल्डर।

3. किसी सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी संस्था में ड्राइवरी कार्य करने का कम से कम तीन वर्षो का अनुभव।

4. नैत्यिक लिपिक :–

1 इण्टरमीडिएट या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. कम्प्यूटर हिन्दी टंकण में 25 शब्द प्रतिमिनट की गति से टंकण करने की क्षमता एवं कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान।

5. माली :–

1. जू0हाईस्कूल या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. उद्यान सम्बन्धी कार्य की जानकारी।

6 अवर अभियन्ता (सिविल):–

1. इण्टरमीडिएट या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. किसी मान्यता प्राप्त संस्था से सिविल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा।

3. किसी सरकारी अथवा अर्द्धसरकारी संस्था में भवन निर्माण सम्बन्धी कार्यो का अनुभव ।

7. प्लम्बर :–

1. हाईस्कूल या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2 आई0टी0आई0 डिप्लोमा होल्डर को वरीयता ।

3. प्लम्बर सम्बन्धी कार्यो का कम से कम तीन वर्षो का अनुभव।

8. बढ़ई:–

1. हाईस्कूल या तत्समकक्ष परीक्षोत्तीर्ण।

2. आई0टी0आई0 डिप्लोमा होल्डर को वरीयता ।

3. बढ़ई सम्बन्धी कार्यो का कम से कम तीन वर्षो का अनुभव।

9. पुस्तकालय सहायक :–

स्नातक के साथ बी0लिब उत्तीर्ण।