



# सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

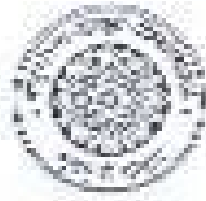
## निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के वित्तीय वर्ष 2017-18 हेतु स्टेशनरी आदि कय के लिये अनुभवी फर्मों से निविदा आमंत्रित की जाती है। टेण्डर फार्म विश्वविद्यालय कोष में रु. 500/- (पांच सौ) मात्र जमाकर दिनांक 05.05.2017 तक कार्यालयीय दिवस में स्टोर प्रभारी सामान्य (प्रशा.) से प्राप्त कर सकते हैं। विधिवत पूरित टेक्निकल बिड/फाईनोन्सियल बिड में शील्ड बंद लिफाफे में दिनांक 06.05.2017 को अपराह्न 02.00 बजे तक कुलसचिव कक्ष में रखें टेण्डर बाक्स में डाला जा सकता है और निविदा उसी दिन अपराह्न 03.00 बजे निविदादाताओं के समक्ष खोला जायेगा। निविदा प्रपत्र में दी गयी शर्तों के अनुरूप प्राप्त निविदा ही स्वीकार की जायेगी। निविदा के सामग्रियों एवं तत्सम्बन्धी जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट [www.ssvv.ac.in](http://www.ssvv.ac.in) पर प्राप्त की जा सकती है।

प्रभाष झा

कुलसचिव 20/4/17

स0सं0वि0वि0, वाराणसी



7

निविदा

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय  
वाराणसी

स्टेशनरी सामग्रियों के दर प्राप्त करने हेतु  
नियम एवं शर्तों सहित

मूल्य - ₹ 500/- (चैट सहित)



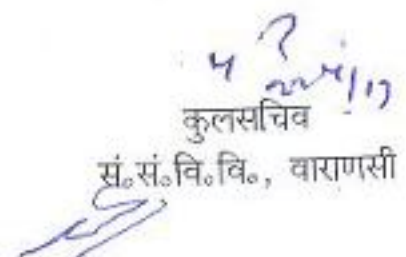
# सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु  
निविदा प्रपत्र का प्रारूप एवं शर्तें

तकनीकी निविदा ( TECHNICAL BID )

01. निविदा दाता फर्म का नाम - .....
02. पंजीकरण संख्या  
(पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें) - .....
03. फर्म के स्वामी का नाम व पूरा पता  
- .....  
.....  
.....
04. व्यापार स्थापना वर्ष - .....
05. मोबाईल नम्बर व दूरभाष नम्बर - .....
06. आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन कार्ड नम्बर) - .....
07. बैंक का नाम व खाता संख्या - .....
08. वाणिज्य कर संख्या (टिन नम्बर) - .....
09. सरकारी कार्यालय या अन्य विभाग तथा अन्य प्रतिष्ठान में आपूर्ति करने का अनुभव हो तो प्रमाण सहित उल्लेख करें।
10. निविदादाता को धरोहर धनराशि के रूप में ₹ 10,000/- (दस हजार) मात्र का क्रास बैंक ड्राफ्ट वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के नाम टेन्डर के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
11. यदि किसी प्रस्तुत कर्ता फर्म को सामग्री आपूर्ति डीलरशिप या स्टाकिस्टशिप हो तो उल्लेख करें।

12. निविदा दाता फर्म को अपनी फर्म/प्रतिष्ठान के व्यापार कर/आयकर/सेवाकर (जो लागू हो) की अदेयता का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
13. विश्वविद्यालय को किसी भी एक निविदा अथवा समस्त निविदाएँ निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा। जिसके लिए न्यायालय में किसी भी प्रकार कोई वाद प्रस्तुत नहीं किया जा सकेगा एवम् इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवम् बाध्यकारी होगा।
14. निविदा की दरें एक वर्ष के लिए अनुमन्य होगी।
15. निविदा दाता द्वारा कार्यावधि के बीच में आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
16. निविदाएँ दो लिफाफा पद्धति जिसमें से एक में तकनीकी निविदा तथा थरोहर राशि एवम् दूसरे लिफाफे में वित्तीय निविदा सील कर एक बड़े लिफाफे में दोनों लिफाफे डाल कर प्रेषित करें, अन्यथा की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
17. तकनीकी निविदा उपयुक्त पाए जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
18. फर्म/प्रतिष्ठान किसी भी विभाग द्वारा काली सूची में होने पर निविदा स्वतः निरस्त समझी जाएगी। अतः काली सूची वाली फर्में निविदा न डालें।
19. नियमानुसार वैंट/सैट की कटौती की जाएगी, जिसकी पावती सुलभ कराई जाएगी।
20. क्रयादेश निर्गत करने की दो सप्ताह के अन्दर सामग्री आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।
21. आपूर्तिकर्ता फर्म को FOR दरें देनी होगी एतदर्थ आपूर्तिकर्ता फर्म को हुलाई-भाड़ा, चुंगी इत्यादि का भुगतान अलग से देय नहीं होगा।
22. सामग्री आवश्यकतानुसार आपूर्ति हेतु क्रयादेश निर्गत किये जायेंगे।
23. आपूर्ति सामग्री की गुणवत्ता स्तर तथा निर्धारित विशेषताओं को विश्वविद्यालय द्वारा विधिवत भौतिक सत्यापन के उपरान्त बिल पर भुगतान की कार्यवाही यथाशीघ्र की जाएगी।

  
 कुलसचिव  
 सं.सं.वि.वि., वाराणसी





सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी  
वित्तीय वर्ष 2017-18 के लिए स्टेशनरी सामग्री आपूर्ति हेतु

वित्तीय निविदा ( FINANCIAL BID )

1	A4 पेपर - सेन्चुरी	44	लिफाफा 10x4.5 गोल्डेन (प्रति हजार)
1	A4 पेपर - जे.के. इजी	45	लिफाफा 10x4.5 सफेद (प्रति हजार)
1	A4 पेपर - बिल्ट	46	लिफाफा 10x4.5 क्राफ्ट (प्रति हजार)
2	डुप्लीकेटिंग पेपर 2.3 के	47	स्कैच पेन (लाल, नीला, काला)
3	Fs लीगल पेपर - सेन्चुरी	48	फेवीकोल (500 ग्राम)
3	Fs लीगल पेपर - जे.के. इजी	48	फेवीकोल (1 किलोग्राम)
3	Fs लीगल पेपर - बिल्ट	49	सेलोटेप 1" (पारदर्शी)
4	कोलीन 250 मि.लि.	49	सेलोटेप 1½" (पारदर्शी)
4	कोलीन 500 मि.लि.	49	सेलोटेप 2" (पारदर्शी)
5	डस्टर क्लायथ	50	कल्कुलेटर (छोटा)
6	सफेदा (इंक रिमूवर पेन)	50	कल्कुलेटर (बड़ा)
7	कम्प्यूटर पेपर (वितन बिल) 15x12x260 जी.एस.एम.	51	कलमदान सेट एवं कलेन्डर सहित
8	टाईप कार्बन नीला एवं काला (कोरसा)	52	टेबुल क्लायथ 3x4 क्लायथ (फ्रीट)
9	गोंद (छोटा) 250 मि.ली. (कैमल)	53	टेबुल शीशा 2x2 (फ्रीट)
9	गोंद (बड़ा) 700 मि.ली. (कैमल)	54	पेन्सील एच.बी. (नटराज)
10	पेपर पिन	55	रक्वायर फोलडिंग फाइल कवर
11	पिन कुशन	56	जेम्स पिन
12	टैग - छोटा	57	पंच मशीन 1 पंच वाला छोटा D.P.
12	टैग - बड़ा	57	पंच मशीन 1 पंच वाला बड़ा D.P. 500
13	पेपर गेट साधारण	57	पंच मशीन 2 पंच वाला बड़ा D.P. 800
14	पेपर गेट कलर	58	सुतली 2 सूता प्रति किलो
15	पेपर गेट ग्रास	58	सुतली 3 सूता प्रति किलो
16	रेनाल्ड - पेन	58	सुतली 4 सूता प्रति किलो
16	रेनाल्ड - रिफिल	58	सुतली 5 सूता प्रति किलो
17	सेलोपेन - (जेल)	59	सुतली प्लास्टिक प्रति किलो
17	सेलोपेन - जेल रिफिल	60	टाट प्रतिगज
18	स्केल (बड़ा स्टील)	61	लाह प्रति पैकेट
19	स्टेपलर बड़ा एच.पी. 45 (कंगारू)	62	स्टाक रजिस्टर
20	स्टेपलर पिन बड़ा एच.पी. 45 (कंगारू)	63	सेलोटेप स्टैण्ड
21	स्टेपलर मीडियम न. एच.डी.	64	डम्पर (सोखता)
22	स्टेपलर पिन मीडियम एच.डी.	65	मार्कर पेन
23	स्टेपलर छोटा नं.10	66	दिवाल घड़ी (अजन्ता)
24	स्टेपलर पिन छोटा नं.10	67	पेन्सिल बैट्री (एवरेडी)
25	पेपर ट्रे जाली	68	रबर बैंड (2")
26	पेपर ट्रे रैक	68	रबर बैंड (3")
27	रजिस्टर 2 क्लायर	69	बांस कागज
28	रजिस्टर 4 क्लायर	70	धाना
29	रजिस्टर 8 क्लायर	71	चाकू (लकड़ी)

30	डस्टबीन – साधारण	71	चाकू (प्लास्टिक)
30	डस्टबीन – ढक्कन (कम्प्रेसर)	72	कार्टून (सेबबाला)
31	डस्टबीन जालीदार	73	झाड़न (मोटा)
32	सूजा स्टील	73	झाड़न (पतला)
35	कैंची नं० 1	74	हाई लाइटर
36	कैंची नं० 2	75	पेज मारकर पताका मेड इन जर्गन
37	कैंची नं० 3	76	प्रिंटर कार्टेज मॉडल नं. HP- 88A
38	स्टाम पैड बड़ा	77	प्रिंटर कार्टेज मॉडल नं. HP- 12A
39	स्टाम पैड छोटा	78	रिबन कम्प्यूटर प्रिंटर
40	स्टाम पैड इंक – (बड़ा)	79	टोनर मॉडल नं. RICOH- MP 2001L
40	स्टाम पैड इंक – (छोटा)	80	काल बेल
41	लिफाफा 9x4 गोल्डेन (प्रति हजार)	81	फाईल कवर
42	लिफाफा 9x4 सफेद (प्रति हजार)	82	फाईल बोर्ड
43	लिफाफा 9x4 क्राफ्ट (प्रति हजार)		

मैंने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तदनुकूल दरें अंकित कर रहा हूँ। तकनीकी निविदा के लिफाफे में ₹ ..... मात्र का बैंक ड्राफ्ट/F.D.R. जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय है धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट/F.D.R. की क्र.सं..... तिथि..... बैंक का नाम..... है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद/बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत् है।

बैंक ड्राफ्ट/कैश रसीद संख्या..... बैंक का नाम..... दिनांक.....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम

TIN No.

PAN No.