दैनिक "अमर उजाला" के दि. 04-09-17 के पृष्ठ सं (07) पर प्रकाशित।

-1-

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के लिए संविदा पर सफाई एवं अन्य संविदा कर्मियों की आपूर्ति तथा सुरक्षाकर्मियों की आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित/पंजीकृत फर्म/ऐजेन्सी से अलग-अलग निर्धारित प्रपत्रों पर निविदाएं आमंत्रित की जाती है, जो विश्वविद्यालय के लिए बिजली मिस्त्री, प्लम्बर मिस्त्री, राज मिस्त्री (मेंसन) परिचर विभिन्न कार्यों हेतु अवर अभियन्ता (सिविल), पंचांग निर्माण सहायक मजदूर, माली, दफ्तरी, जिल्द साज, नैत्यिक लिपिक (कम्प्यूटर जानकार), वाहन चालक एवं सफाई कर्मी की तथा सुरक्षा कर्मियों की आपूर्ति कर सके। निविदा प्रपत्र रु0 500.00 मात्र (रु0 पाँच सौ मात्र) विश्वविद्यालय कोष में जमा कर सम्पत्ति कार्यालय से विश्वविद्यालय के कार्यदिवसों में दिनांक 03.09.2017 से दिनांक 18.09.2017 तक प्रातः 10.30 बजे से सायं 4.30 बजे तक प्राप्त किये जा सकते है। निविदा के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय के कार्यदिवसों में सम्पत्ति कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है। निविदा में उपर्युक्त कर्मियों हेतु दी गई दरें श्रम विभाग उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत जारी दरों से कम नहीं होनी चाहिए। पूर्ण रूप से भरी निविदाएं दिनांक 19.09.2017 को अपराहृण 2.00 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में रखे सील्ड टेण्डर बॉक्स में डाली जा सकेगी। निविदाएं दो लिफाफा पद्धति में एक लिफाफे में तकनीकी बीड एवं दूसरे में वित्तीय बीड अलग-अलग सील कर एक बड़े लिफाफे में सील कर डाली जायेगी। निविदाए उसी दिन अपराहृण 3.30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदाओं के साथ जमानत राशि के रूप में रु0 50,000.00 मात्र (रु0 पचास हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट अथवा काल डिपाजिट जो वित्त अधिकारी सं0सं0वि0वि0,वाराणसी के पक्ष में देय हो अथवा विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा किये जा सकते है। निविदा के तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। बिना जमानत राशि के निविदा पर विचार नहीं होगा। निविदा का पूर्ण विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाईट WWW.SSVV.AC.IN पर उपलब्ध है।

कुलसचिव
सं0सं0वि0वि0, वाराणसी

निविदा प्रपत्र

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

सुरक्षा कर्मी आपूर्ति की सेवा शर्तें

निविदा मूल्य (रु0 500.00) मात्र

मेसर्स

....

....

दैनिक ....अमर उजाला..... में दिनांक ....04/09/017.... को प्रकाशित निविदा विज्ञापन संख्या पत्रांक– .... दिनांक................................ के अनुसार संलग्न सूची में वर्णित सामग्री की दरें प्रस्तुत करने सम्बन्धी निविदा प्रपत्र दिनांक....18/09/017.... तक सम्पत्ति कार्यालय से निर्धारित शुल्क विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा कर रसीद प्रस्तुत कर प्राप्त की जा सकती है। मुहर बंद निविदायें दिनांक....19/09/017....को अपराह्न. 2:00.... बजे तक कुलसचिव कार्यालय में रखें सीलड टेण्डर बॉक्स में डाली जा सकती हैं, प्राप्त निविदायें उसी दिन उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अपराह्न ...3:30.... बजे खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र के साथ नियम एवं शर्ते संलग्न हैं।

भवदीय

(नवीन कुमार शर्मा)
सम्पत्ति अधिकारी
सं.सं.वि.वि.,वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

सुरक्षा कर्मी आपूर्ति की सेवा शर्ते

(टेण्डर की शर्ते)

सुरक्षा कर्मी की आपूर्ति की शर्ते निम्न् होंगी–

1. निविदादाता को निविदा के साथ कार्य संविदा रू0 50000.00 (पचास हजार मात्र) जमानत धनराशि जो नगद विश्वविद्यालय काउन्टर पर अथवा वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में बैंक ड्राफ्ट देना अनिवार्य होगा, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. निविदा के साथ विगत तीन वर्षो में किये गये सार्वजनिक निकायों/शैक्षणिक संस्थाओं/ शासकीय तथा अर्धशासकीय संस्थाओं में सुरक्षा सम्बन्धी कार्य का अनुभव–प्रमाणपत्र संलग्न करना अनिवार्य है। बिना अनुभव प्रमाण –पत्र के निविदा पर विचार नहीं होगा।
3. निविदादाताओं के समक्ष निविदा खोले जाने की तिथि से 10 दिनों के अन्दर निविदा दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा।
4. तकनीकी निविदा प्रपत्र–1 के साथ आवश्यक संलग्नक होना अनिवार्य है। तकनीकी एवं वित्तीय निविदा के अलग–अलग लिफाफे में बन्द करके एक बडे सील्ड लिफाफे में रखकर निविदा बॉक्स में डाला जायेगा।
5. एजेन्सी द्वारा आर्म गार्ड, अनआर्म गार्ड की सेवायें सुलभ करायी जायेंगी।
6. निविदा में स्वीकृत देय के अतिरिक्त अन्य भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. भुगतान पर केन्द्र एवं राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर देय कटौतियॉं की जायेंगी। संविदा कर्मियों का परिसर स्थित बैंक में कार्यदायी संस्था द्वारा ई.पी.एफ. खाता खोला जायेगा जिसमें कर्मचारियें का हिस्सा 12 प्रतिशत तथा विश्वविद्यालय का अंशदान

13.36 प्रतिशत कटौती कर प्रतिमाह जमा किया जायेगा। इस औपचारिकता के अभाव में कार्यदायी संस्था द्वारा प्रस्तुत भुगतान देयक पर विचार नही किया जा सकेगा।

8. कर्तव्य स्थल पर सुरक्षा सेवा के दौरान विश्वविद्यालय परिसर, भवनों एवं सम्पत्तियों की सुरक्षा किया जायेगा एवं किसी भी प्रकार की चोरी या क्षति होने पर एजेन्सी इस निमित्त क्षतिपूर्ति के लिये उत्तरदायी होगी एवं विश्वविद्यालय द्वारा लगाये गये अर्थ दण्ड के भुगतान हेतु एजेन्सी बाध्य होगी।

9. एजेन्सी द्वारा ऐसी सेवाओं के लिये नियुक्त व्यक्ति/व्यक्ति वर्ग विश्वविद्यालय के कर्मचारी नहीं माने जायेंगे और न ही ऐसे कर्मियों के सेवाओं के समायोजन हेतु कोई दावा स्वीकार किया जायेगा। दुर्धटना अथवा किसी आकस्मिक स्थिति में सुरक्षा कर्मियों के किसी भी तरह की जिम्मेदारी विश्वविद्यालय की नही होगी।

10. ऐजेन्सी द्वारा नियुक्त सेवक या सुरक्षा कर्मी विश्वविद्यालय के छात्र नही होंगे।

11. ऐजेन्सी द्वारा नियुक्त कोई भी कर्मी बिना कुलसचिव के लिखित आदेश के नहीं सुलभ करायी जायेंगी एवं यदि इसका उल्लंधन किया जाता है तो अनाधिकृत किसी भी सेवा के लिये विश्वविद्यालय द्वारा कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

12. ऐजेन्सी द्वारा प्रत्येक माह में भुगतान हेतु प्रस्तुत होने वाले देयक के साथ सेवा उपलब्ध कराने से सम्बन्धित सक्षम आदेश तथा जिस परिसर या भवन में सेवायें सुलभ करायी गयी हैं। ऐसे भवन/कार्यालय के प्रभारी/अध्यक्ष के प्राप्त सेवा सत्यापन प्रमाण-- पत्र संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।

13. एजेन्सी द्वारा नियुक्त समस्त कार्मिकों के लिये निर्धारित यूनिफार्म पहना जाना बाध्यकारी होगा। यूनिफार्म, टार्च, सीटी, डोरी एवं डंडा तथा आर्मस ऐजेन्सी द्वारा अपने कार्मिकों को उपलब्ध कराया जायेगा। विश्वविद्यालय द्वारा इस निमित्त कोई भी भुगतान द्वितीय पक्ष या उनके कार्मिकों को नही दिया जायेगा।

14. विश्वविद्यालय की आवश्यकता के अनुसार प्रति माह में ऐसी सेवाओं की मात्रा में कमी या वृद्धि की जा सकेगी।

15. एजेन्सी द्वारा विश्वविद्यालय की सुरक्षा को सर्वोच्च प्राथमिकता दिया जाना बाध्यकारी होगा।

16. यह कि विश्वविद्यालय द्वारा एजेन्सी को ऐसी सेवाओं के लिए अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

17. विश्वविद्यालय द्वारा एजेंसी की स्वीकृत निविदा को एक माह के पूर्व लिखित नोटिस देकर समाप्त किया जा सकता है या आवश्यकतानुसार निविदा की अवधि के समाप्त हो जाने पर आगे कुछ समय हेतु उसी दर पर विस्तार किया जा सकता है।

18. एजेन्सी द्वारा जो सुरक्षाकर्मी रखे जायेंगे विनयाधिकारी द्वारा उनकी ड्यूटी आवंटित की जायेगी। सुरक्षा व्यवस्था हेतु विनयाधिकारी की संस्तुति परम आवश्यक है किन्तु सुरक्षा एजेन्सी पर पूर्ण प्रशासनिक एवं वित्तीय नियंत्रण कुलसचिव एवं कुलपति का होगा।

19. विनयाधिकारी अथवा कुलसचिव की संस्तुति के आधार पर कुलपति जी द्वारा एजेन्सी के विरूद्ध कार्यवाही की जायेगी।

20. सुरक्षाकर्मी की न्यूनतम लम्बाई 165 से॰मी॰ तथा वजन 50 कि॰ग्रा॰ होना आवश्यक होगा तथा उसे सामान्य स्वास्थ्य वाला होना चाहिए। सुरक्षा कर्मी की उम्र 18 वर्ष से कम एवं 50 वर्ष से अधिक की नहीं होनी चाहिए।

21. एजेन्सी विश्वविद्यालय के बन्दूकों की देख-रेख भी करेगी। विश्वविद्यालय प्रशासन समय-समय पर आवश्यकतानुसार दोनों बन्दूकों का उपयोग करेगा।

22. एजेन्सी को विश्वविद्यालय परिसर में आवश्यकतानुसार बैरियर एवं चेकपोस्ट बनाना होगा और सुपरवाइजर तैनात करना होगा।

23. किसी प्रकार के विवाद उत्पन्न होने पर प्रकरण कुलपति, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के समक्ष संदर्भित किया जा सकेगा एवं सम्बन्धित विवाद के प्रकरण पर कुलपति द्वारा प्रदत्त निर्णय उभय पक्ष के लिये मान्य एवं बाध्यकारी होगा।

24. जिस निविदा दाता के पक्ष में निविदा स्वीकार की जायेगी उसे अनुबन्ध के आधार पर सेवा प्रदान करनी होगी।

दिनांक :

स्थान :

कुलसचिव
सं॰सं॰वि॰वि॰, वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

तकनीकी निविदा

सुरक्षा कर्मी आपूर्ति निविदा प्रपत्र- 1

01. निविदा दाता फर्म का नाम - ....
02. फर्म के स्वामी का नाम - ....
03. फर्म के स्वामी का स्थायी/अस्थायी पता - ....
....
....
....
....
04. रजिस्ट्रेशन संख्या एवं दिनांक - ....(संलग्नक-1)
05. निविदा के साथ विगत तीन वर्षों में किए गए सार्वजनिक निकायों/शैक्षणिक संस्थाओं/शासकीय तथा अर्धशासकीय संस्थाओं में सुरक्षा सम्बन्धी कार्य का अनुभव-प्रमाणपत्र संलग्न करना आवश्यक है। बिना अनुभव प्रमाण-पत्र के निविदा पर विचार नहीं होगा। (संलग्नक-2)
06. भूतपूर्व सैनिक/सामान्य का विवरण - ....
07. एजेन्सी का पैन नम्बर (छायाप्रति संलग्न करें) - ....(संलग्नक-3)
08. पिछले वर्ष के प्रदत्त आयकर विवरण का प्रमाण पत्र - ....(संलग्नक-4)
09. कर्मचारी जीवन बीमा (ESI) - ....(संलग्नक-5)
10. लेबर रजिस्ट्रेशन नम्बर - ....(संलग्नक-6)
11. विगत वर्ष में कम से कम बीस लाख वार्षिक आय हेतु बैंक स्टेटमेण्ट की छायाप्रति - ....(संलग्नक-7)
12. जमानत की धनराशि ₹ 50,000/- (पचास हजार मात्र) की धनराशि का विश्वविद्यालय कोष में जमा होने की रसीद अथवा बैंक ड्राफ्ट जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय हो संलग्न करना अनिवार्य होगा। (संलग्नक-8)

घोषणा-पत्र

एतद् द्वारा मैं..संस्था..
.... करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सम्पूर्ण विवरण मेरी जानकारी में, सही-व सत्य है। यदि कभी भी मेरे विवरण में त्रुटि या कमी पाई जाती है तो मेरा आवेदनपत्र निरस्त समझा जाय।

दिनांक .... हस्ताक्षर

संलग्नक- सुरक्षा कर्मी आपूर्ति हेतु सेवा शर्तें।

एजेन्सी का स्वामी

नोट:- संलग्नकों की छायाप्रति/प्रमाण संलग्न करना अनिवार्य है।

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

वित्तीय निविदा

सुरक्षा कर्मी आपूर्ति निविदा प्रपत्र-2

01. निविदा दाता फर्म का नाम - ....

02. फर्म के स्वामी का नाम - ....

03. फर्म के स्वामी का स्थायी/अस्थायी पता - ....

....

....

....

....

04. रजिस्ट्रेशन संख्या एवं दिनांक - ....

05. कैटगरी आफ गार्ड -

(1) प्रति डण्डा मैन ₹ .... प्रतिमाह ₹..

(2) प्रति गन मैन ₹ .... प्रतिमाह ₹..

₹..........सर्विस चार्ज...........सर्विस चार्ज का प्रतिशत प्रत्येक कैटगरी के लिए ....

हस्ताक्षर

दिनांक ....

एजेन्सी के स्वामी का हस्ताक्षर
एवं फर्म की मुहर

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय

वाराणसी

निविदा

संविदा पर रखे जाने वाले पदों का विवरण नियम शर्तो सहित।

मूल्य — 500/— रूपये (वैट सहित)

मेसर्स

....

....

....

दैनिक अमर उजाला .... में दिनांक 04/09/017 को प्रकाशित निविदा विज्ञापन संख्या पत्रांक– .... दिनांक.............................. के अनुसार संलग्न सूची में वर्णित सामग्री की दरें प्रस्तुत करने सम्बन्धी निविदा प्रपत्र दिनांक 18/09/017 तक सम्पत्ति कार्यालय से निर्धारित शुल्क विश्वविद्यालय कोष में नगद जमा कर रसीद प्रस्तुत कर प्राप्त की जा सकती है। मुहर बंद निविदायें दिनांक 19/09/017 को अपराह्न 2:00 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में रखें सील्ड टेण्डर बॉक्स में डाली जा सकती हैं, प्राप्त निविदायें उसी दिन उपस्थित निविदादाताओं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अपराह्न 3:30 बजे खोली जायेगी। निविदा प्रपत्र के साथ नियम एवं शर्तें संलग्न हैं।

भवदीय

(नवीन कुमार शर्मा)
सम्पत्ति अधिकारी
सं.सं.वि.वि.,वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय,वाराणसी

विश्वविद्यालय में सेवा संविदा पर प्राप्त की जाने वाली
सेवाएं एवं सफाई व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र

तकनीकी निविदा
(Technical Bid)

क्रम संख्याः ....

निविदा मूल्यः 500/—

विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों, कार्यालय, रोड, फुटपाथ,नाली सीवर एवं अन्य स्थानों आदि की सफाई कार्य तथा अन्य सेवाओं को संविदा पर प्राप्त करने के लिए निविदादाताओं द्वारा दिनांक 19/09/2017 को मध्याह्न 2:00 बजे तक मुहर बन्द निविदायें डाली जायेगी। निविदा प्रपत्र निर्धारित धनराशि रू0 500/— (रूपया पाँच सौ मात्र) विश्वविद्यालय कोष में जमा कर निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालयीय कार्यदिवसों में सम्पत्ति कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। निविदादाता को निविदा के साथ धरोहर राशि रू0 50,000/—(रूपया पचास हजार मात्र) नगद या बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ0डी0आर0 जो कि वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय के पक्ष में देय हो के रूप में तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा, जिसके अभाव में प्राप्त निविदा पर विचार करना संभव नहीं होगा। अपेक्षित नियम एवं शर्ते—निविदा —प्रपत्र के साथ संलग्न है।

1. फर्म का नाम और पता :...
2. फर्म के स्वामी का नाम :...
3. दूरभाष/मोबाईल नं0 : ....
4. बैंक का नाम व खाता संख्या :...
5. पैन नं0(फोटो कापी संलग्न करें) : ....
6. फर्म का जी0एस0टी0 नं0 (फोटोकापी संलग्न करें):.......................................

7. श्रम विभाग में स्थायी पंजीकरण जो 5 वर्ष के लिए जारी हो तथा कार्य की अवधि तक वैध हो प्रस्तुत करना अनिवार्य है। कार्यादेश के उपरान्त संविदाकर्मियों की संख्या के अनुसार पंजीकरण का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही मासिक भुगतान देय होगा।

8. निविदाता को अपने फर्म/ प्रतिष्ठान का आयकर रिटर्न विगत् तीन कर निर्धारण वर्षों का तथा सेवा कर जमा की अन्तिम तिमाही............................की प्राप्ति रसीद की फोटो कापी संलग्न करना अनिवार्य होगा। अथवा निविदा स्वत निरस्त समझी जायेगी।

9. फर्म/प्रतिष्ठान का रू0 20 लाख वार्षिक (01.04.2016 से 31.03.2017) के न्यूनतम टर्न ओवर का प्रमाण पत्र होना चाहिए। उक्त के लिए फर्म के नाम का दिनांक 01.04.2016 से 31.03.2017 तक के बैंक खाते के स्टेटमेन्ट की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। अन्य किसी भी प्रकार के प्रमाण पत्र का संज्ञान नहीं लिया जायेगा।

10. समक्ष अधिकारी/ राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी वैध चरित्र प्रमाण पत्र।

11. संस्था सेवाकर विभाग में पंजीकृत होनी चाहिए। बिना सेवाकर पंजीकरण के निविदा पर विचार नहीं होगा।

12. निविदा के साथ कम 2 वर्ष का सरकारी/अर्द्धसरकारी/स्वायतशासी संस्थाओं में सफाई कार्य एवं अन्य कर्मियों की आपूर्ति का अनुभव प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है। बिना अुनभव प्रमाण पत्र के निविदा पर विचार नहीं होगा।

13. विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा फर्म की कार्य क्षमता के सम्बन्ध में पूर्ण संतुष्टि के उपरान्त ही निविदा पर विचार किया जायेगा। कार्य क्षमता सम्बन्धी आकलन के आधार पर निविदा को अस्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित है। इस पर किसी प्रकार का पत्र व्यवहार स्वीकार नहीं किया जायेगा।

14. विश्वविद्यालय के पास कार्य को बढ़ाने एवं घटाने का अधिकार अन्तिम समय तक सुरक्षित रहेगा।

15. दरें दो सील्ड लिफाफे में एक में तकनीकी बिड तथा दूसरे में फाइनेंशियल बिड अलग–अलग प्रेषित होनी चाहिए।
16. तकनीकी बिड उपयुक्त पाये जाने पर ही फाइनेंशियल बिड खोली जायेगी।
17. फर्म किसी भी शासकीय विभाग में काली सूची में दर्ज नहीं है, इस आशय का फोटोयुक्त शपथ पत्र दस रुपये के स्टाम्प पेपर संलग्न करना अनिवार्य होगा।
18. सम्पूर्ण सफाई कार्य की मॉनीटरिंग के लिये एक व्यक्ति सुपरवाइजर के रूप में नियुक्त करना होगा जो सम्बन्धित विभाग से सदैव मोबाईल नम्बर से एवं प्रत्यक्ष रूप से प्रत्येक कार्य दिवस में उपलब्ध रहेगा।
19. निविदा स्वीकृति किये जाने के पश्चात् एक माह तक परीवीक्षा कॉल का होगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर उक्त वर्ष के लिए स्वीकृति प्रदान की जा सकेगी।
20. विश्वविद्यालय के पास किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बतायें अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
21. विश्वविद्यालय में सफाई कर्मियो के लिए कार्यालयीय समय (8:00 प्रातः से 2:00 दोपहर) या इसके अतिरिक्त भी आवश्यकतानुसार कार्य कराने हेतु सफाई कर्मी उपलब्ध कराये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित करना होगा सफाई कर्मचारी से इतर कर्मियों/श्रमिकों का कार्यालयीय समय होगा। केवल कार्य दिवसों का ही भुगतान किया जायेगा, किन्तु यदि प्रशासनिक आदेश से अवकाश के दिनो में कार्य लिए जाने पर उक्त दिवस का भुगतान किया जायेगा।
22. समस्त कार्यालयों की सफाई व्यवस्था प्रत्येक कार्यदिवस में विभागाध्यक्ष द्वारा निर्धारित समयावधि में पूर्ण करानी होगी।
23. निविदादाता को द्वितीय पक्ष के रूप में निश्चित अवधि के लिए अनुबन्ध करना होगा।
24. निविदादाता द्वारा कार्यावधि के बीच में कार्य/आपूर्ति न करने पर प्रतिभूति राशि जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।

25. भवनों की सफाई का सत्यापन सम्पत्ति अधिकारी एवं प्रत्येक माह सम्बन्धित विभागाध्यक्ष से कराकर ही भुगतान देय होगा। कार्य संतोषजनक न होने के दशा में देयक से धनराशि की कटौती की जा सकती है।

26. निविदा स्वीकृति किये जाने की दशा में वास्तवीक/मूल (**origanl Document**) टेण्डर समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगा तथा कार्य सम्बन्धित कार्यादेश निर्गत करते समय एक माह तक अथवा एक से अधिक माह तक की परीवीक्षा काल का होगा। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर ही उक्त वर्ष के लिए स्वीकृति प्रदान की जा सकेगी।

27. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर प्रतिदिन पूरे विश्वविद्यालय से निकलने वाले कूड़े का निस्तारण फर्म को अपने संशाधनों से प्रतिदिन निस्तारित कराना होगा।

28. कर्मियों की आपूर्ति की दरें श्रम विभाग/ लोक निर्माण विभाग उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत जारी दरों से कम दरो वाली निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उक्त निविदा स्वतः निरस्त समझी जायेगी।

29. उत्तर प्रदेश शासन /श्रम आयुक्त कार्यालय द्वारा निर्धारित नियमों व प्रावधानों के अधीन कुशल/अर्द्धकुशल/अकुशल/श्रमिक/मजदूर की निर्धारित दर से न्यून पर कार्य कराये जाने की निविदा स्वीकार योग्य नहीं समझी जायेगी।

30. श्रम नियमों के अन्तर्गत प्रत्येक संविदाकर्मी का ई0पी0एफ0, ई0एस0आई0 खाता खोलवाना अनिवार्य होगा।

31. संविदा फर्म को मिलने वाला सेवा शुल्क शासन के मानको के अनुरूप न्यूनतम से कम होने पर निविदा विचार योग्य नहीं होगी।

वित्तीय निविदा
(Financial Bid)

क्र0सं0	नाम सेवा	दर प्रतिमाह / प्रतिदिन
1.	बिजली मिस्त्री	
2.	बढ़ई	
3.	प्लम्बर	
4.	वाहन चालक	
5.	परिचर (विभिन्न कार्यों हेतु)	
6.	अवर अभियन्ता सिविल	
7.	सहायक सम्पादक पंचांग	
8.	मजदूर	
9.	मेसन / राजमिस्त्री	
10.	दफ्तरी	
11.	माली	
12.	जिल्दसाज	
13.	नैत्यिक लिपिक(कम्प्यूटर जानकार)	
14.	पुस्तकालय सहायक	

नोट: तकनीकी पदों पर योग्यताधारी ही स्वीकार किये जायेंगे।

कुलसचिव

मैंने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तदनुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0 .... मात्र का बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय है, धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. की क्रम संख्या........................ तिथि .... तथा बैंक का नाम........................है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद / बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :— रुपये........................बैंक ड्राफ्ट / कैश रसीद संख्या ....बैंक का नाम .... दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम ....

टिन नं0 ....

पैन नं0 ....

मो0नं0 ....

वित्तीय निविदा
(Financial Bid)

क्र0 सं0	कार्य का विवरण	कुल मासिक एक मुश्त धनराशि	धनराशि .... (कर / सेवा कर सहित, यदि कोई हो)
1.	संलग्न 01 के अनुसार चिन्हित स्थानों की साफाई व्यवस्था		
2.	कुलसचिव के अधीन एक सुपरवाईजर प्रतिमाह पारिश्रमिक दर		
3	विश्वविद्यालय से प्रतिदिन निकलने वाले कूड़ा इत्यादि का विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थल पर निस्तारित करने हेतु लगने वाले संसाधनों का स्पष्ट उल्लेख करना अनिवार्य है। साधन का प्रकार (रिक्शाट्राली / ठेला गाड़ी) लगने वाले कर्मियों की संख्या		

मैंने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तदनुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0 .... मात्र का बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. जो वित्त अधिकारी, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के पक्ष में देय है, धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट / F.D.R. की क्रम संख्या.............................. तिथि .... तथा बैंक का नाम.............................. है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद / बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :—

रुपये .... बैंक ड्राफ्ट / कैश रसीद संख्या .... बैंक का नाम .... दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम ....

टिन नं0 ....

पैन नं0 ....

मो0नं0 ....

संलग्न–1

सफाई व्यवस्था हेतु निर्धारित स्थान

क्र0सं0	नाम सेवा	संख्या
1	संगणक केन्द्र, प्रकाशन भवन, विक्रय कार्यालय	1
2	बहुद्देशीय भवन नवीन कुलपति कार्यालय	1
3	केन्द्रिय कार्यालय नवीन व प्राचीन	2
4	परीक्षा भवन व परीक्षा भवन विस्तार	2
5	सम्पत्ति कार्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रम, योग साधना केन्द्र	1
6	पुराना अध्यापक आवास परिसर	1
7	बहुसंकाय भवन 4 मंजिल	2
8	शताब्दी भवन	1
9	श्रमण विद्या संकाय, पुराण कक्ष, दलाईलामा कक्ष व उद्यान	1
10	नवीन अध्यापक आवास परिसर	1
11	पाणिनि भवन	3
12	मुख्य भवन	1
13	छात्र संघ भवन, सुरक्षा विभाग, वाग्देवी मंदिर	1
14	क्रीड़ा विभाग व जिमनैजियम	1
15	नवीन छात्रावास	2
16	शोध छात्रावास	2
17	गंगा नाथ झा छात्रावास	1
18	अन्तर्राष्ट्रीय छात्रावास	1
19	अनुसंधान परिसर एवं प्रशासनिक खण्ड	1
20	लाल भवन व संग्रहालय	1
21	चतुर्थ श्रेणी आवास	1
22	कुड़ा उठाना	2
23	पुस्तकालय	3
24	विज्ञान भवन	2
25	कुलपति आवासीय कार्यालय	1
26	समस्त सड़के, फूटपाथ, सीवर, रिक्त मैदान इत्यादि	1
27	आवश्यकतानुसार अन्य कार्य जिनका निर्देश दिया जाय।	
	कुल संख्या 37 सफाई कर्मी	

नोट– उपर्युक्त भवनों की सफाई में जाला मारना, पान की पीक छुड़ाना, भवनों में स्थित समस्त शौचालयों एवं स्नान घरों की समुचित सफाई व्यवस्था प्रतिदिन करना आवश्यक होगा। शताब्दी भवन में एक से अधिक की आवश्यकता होने पर क्र0 सं0 26 में उल्लिखित सदस्यों से कार्य लिया जा सकेगा।

(हस्ताक्षर)
सम्पत्ति अधिकारी